

事業所職員向け

放課後等デイサービス 自己評価表

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見 |
|----------|----|--|----|-----------|-----|--|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 4 | 1 | | |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 4 | 1 | | |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 3 | 2 | | テラスから車椅子で行けるようになればと思う。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 4 | 1 | | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 4 | | 1 | |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 4 | | | 未回答1 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 4 | | 1 | |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 5 | | | |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4 | 1 | | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 4 | | 1 | 標準化とは何かといった周知徹底から必要 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 5 | | | |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 5 | | | |
| | 13 | 平日、休日長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか | 5 | | | |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | | | |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 4 | 1 | | 他のクラスにフォローに入ったりする時は、全員がそろって確認する事が難しい時がある。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 4 | 1 | | 毎日、振り返りを行うことは出来ていませんが、気付いた点については情報共有を行う努力をしています。 |
| | 17 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 4 | 1 | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|----|---|---|---|---|---|
| | 18 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか | 5 | | | |
| | 19 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 5 | | | |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | 20 | 障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 5 | | | |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。 | 5 | | | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | 4 | 1 | | 看護師とのやり取りを行っている |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や認定子ども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 4 | 1 | | おひさまの児発とは療育時にどんな様子だったかを聞くようにしている。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容の情報を提供する等しているか | 4 | | | 未回答1 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 5 | | | |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流会や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 2 | 1 | 2 | |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 3 | 1 | 1 | |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 4 | 1 | | |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか | 5 | | | 今年、ペアレントトレーニングに参加し、保護者とご家庭での情報共有し一緒に支援について考える事が出来た。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 5 | | | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 4 | 1 | | 面談時や送迎時に話しをしている。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 4 | 1 | | |
| | 33 | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 4 | | | お話があった時には、随時話し合いを行い、支援方針の変更などを行っている。 未回答1 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者向けに対して発信しているか | 3 | 1 | | 未回答1 |

| | | | | | | |
|---------|----|---|----|----|---|------------------------------------|
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 4 | | | 未回答1 |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 4 | | | 未回答1 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 1 | 3 | | 未回答1 コロナ禍による影響もあり地域との交流には至っていない |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | 4 | | | 未回答1 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 4 | | | 未回答1 |
| | 40 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 2 | 2 | | 未回答1 |
| | 41 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 4 | | | 未回答1 |
| | 42 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 4 | | | 未回答1 |
| | 43 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 3 | | 1 | 未回答1 |
| 合 計 | | | 77 | 22 | 7 | |